

OP EEN STEVIGE BASIS VERDER BOUWEN EN VERNIEUWEN

MUSEUM SLOTEN
BELEIDSPLAN 2020-2024

Museum Sloten

Heerenwal 48
8556 XW Sloten

0514-531541

b.g.g. en tijdens wintersluiting: 0514-531124 / 06-22901322

info@museumsloten.nl

www.museumsloten.nl

Vooraf

Dit nieuwe beleidsplan met de titel 'Op een stevige basis verder bouwen en vernieuwen' voor de periode 2020-2024 komt op een goed moment: behalve dat het vorige beleidsplan afloopt, moeten we ook met het oog op de voorgenomen en noodzakelijke herinrichting van de vaste presentatie goed nadenken over de toekomst. Gelukkig is in de afgelopen beleidsperiode al een stevige basis gelegd voor de nieuwe plannen die in dit beleidsplan worden ontvouwd:

- verdere professionalisering op met name educatie en marketing, en
- herinrichting van de vaste presentatie.

Met name dat laatste is voor een klein museum als het onze een ingrijpend avontuur dat een goede voorbereiding vergt. In dit nieuwe beleidsplan zijn daarom de voorgenomen plannen en beleidsmaatregelen vooral concreet en uitvoerbaar beschreven, zodat ze niet alleen extern maar ook intern houvast geven.

Wat we in de afgelopen beleidsperiode allemaal al bereikt hebben is ook mede mogelijk gemaakt door een enthousiast team dat gezamenlijk elke dag weer de schouders eronder zet. Ik wil daarom op deze plek iedereen daarvoor bedanken: mijn medebestuurders, de medewerkers en de vele vrijwilligers, en ook onze vrienden die ons trouw elk jaar steunen.

We beseffen dat er heel wat moet gebeuren, maar de afgelopen jaren geven vertrouwen in de toekomst. Ik wens ons allemaal veel succes!



Ackelyn Stapensea
Voorzitter Museum Sloten
Februari 2020

Inhoud

| | |
|-----------------------------|----|
| INLEIDING | 3 |
| MANAGEMENTSAMENVATTING | 4 |
| 1 PROFIEL VAN MUSEUM SLOTEN | 6 |
| 2 COLLECTIE | 9 |
| 3 PUBLIEKSPROGRAMMA | 13 |
| 4 EDUCATIE | 20 |
| 5 PR EN MARKETING | 21 |
| 6 ZAKELIJKE MARKT | 23 |
| 7 SAMENWERKINGEN | 24 |
| 8 VRIJWILLIGERS | 25 |
| 9 ORGANISATIE EN BEHEER | 26 |
| BIJLAGE 1 FINANCIËN | 29 |
| BIJLAGE 2 PLANNING PER JAAR | 33 |

Inleiding

Een stevige basis

Het museum heeft in de voorbije beleidsperiode (2015-2019) een goede ontwikkeling doorgemaakt. Het bestuur dat kort voor die periode aan de slag is gegaan heeft gezorgd dat in 2018 de entree en de museumwinkel na een verbouwing toegankelijker, ruimer en gastvrijer zijn. Mw. Tineke de Ree, begonnen als vrijwilliger en sinds 2018 in loondienst, heeft wonderen verricht in de nu uitstekend lopende winkel. Sinds 2017 is de huidige coördinator Mw. Margriet Agricola aangetrokken. Zij heeft veel orde op zaken gesteld en beleid mede ontwikkeld. En ten slotte is ook de bijdrage van onze enthousiaste en capabele vrijwilligers van onschatbare waarde geweest.

Al met al is nu interne organisatie grotendeels op orde, zijn de financiën gezond, is de beveiliging up-to-date, de ICT vernieuwd, en zijn technische knelpunten aangepakt. Tevens is er nieuw beleid ontwikkeld en uitgevoerd of nog in uitvoering, met name het online marketingplan (2018-2019), het collectieplan (2018-2019) en het vrijwilligersbeleid (2019), zodanig dat Museum Sloten inmiddels op nagenoeg alle punten voldoet aan de criteria die het museumregister hanteert en qua bedrijfsvoering aan die van de Code Fair Practice.

Trendbreuk

Qua omzet en bezoekersaantallen kunnen we spreken van een trendbreuk na 2017, want dankzij genoemde inzet van iedereen en de verbouwing van de entree draait het museum de laatste jaren uitstekend. Dit blijkt uit jaarlijks stijgende bezoekersaantallen, reacties van bezoekers, omzet, goede verstandhouding tussen bestuur, personeel en vrijwilligers, algemene tevredenheid en enthousiasme onder vrijwilligers.

Ruimte voor vernieuwing

Nu het museum goed op de rails staat, komt er menskracht beschikbaar om de komende jaren meer invulling te geven aan onze missie en doelstellingen door daarvoor concrete plannen en activiteiten uit te werken en uit te voeren. Eén van die plannen is ingrijpend: de voorgenomen en noodzakelijke vernieuwing van de verouderde en achterhaalde vaste presentatie. Dit wordt beschreven in hoofdstuk 3, maar ook in de verschillende andere hoofdstukken van dit beleidsplan wordt er regelmatig naar verwezen.



Leeswijzer

Het beleidsplan begint met een managementsamenvatting waarin de hoofdlijnen zijn weergegeven, gevolgd door een profielbeschrijving van Museum Sloten als hart van de historische stad met onze missie en de daaruit voortvloeiende hoofdbeleidslijnen. Deze hoofdlijnen worden in de daaropvolgende hoofdstukken uitgewerkt en verantwoord. Aan het eind is een tweetal bijlagen toegevoegd:

- **Bijlage 1 Financiën:** Balans 2019 en enkele toelichtende paragrafen
- **Bijlage 2 Plannen per jaar:** Alle beleidsvoornemens uitgezet in de tijd.

Digitaal lezen

Voor lezers die dit document als PDF op scherm lezen: u kunt aan de linkerkant van het scherm de inhoudsopgave als 'bladwijzers' zichtbaar maken.

Klik op  om de bladwijzers te zien, of als u dat niet ziet eerst op het pijltje .

Managementsamenvatting

Onze missie luidt: de rijke cultuurhistorie van de stad Sloten in kaart brengen, behouden en toegankelijk maken voor toeristen, recreanten en inwoners van de gemeente De Fryske Marren. De daarvan afgeleide hoofddoelstelling voor 2020-2024 is: 10 procent meer mensen laten delen in onze collectie en onze kennis. In de komende jaren willen we daaraan werken door in te zetten op deze beleidslijnen:

1. Herinrichting van de vaste presentatie omdat de huidige sterk verouderd is
2. Professionaliseren op collectiebeheer, educatie, online marketing
3. Verduurzamen bedrijfsvoering en winkel

Deze lijnen worden in de diverse hoofdstukken uitgewerkt en hieronder in samenvatting weergegeven. (In bijlage 2 zijn de beleidsvoornemens uitgezet in de tijd.)

| Hoofdstuk | Dit is er aan de hand | Dit gaan we doen |
|----------------------------|---|---|
| 2 Collectie | De opslag is verre van optimaal, er moet ontzamd worden en een aantal objecten behoeft restauratie. | <ul style="list-style-type: none">▪ Inventarisatie maken van depots▪ In overleg met de gemeente ontzamen▪ Restauratiewerkzaamheden laten uitvoeren▪ Deel collectie elders onderbrengen |
| | De objecten in het depot zijn niet toegankelijk. | <ul style="list-style-type: none">▪ Depot digitaal verder ontsluiten▪ Wisseltentoonstelling met objecten uit depot |
| 3 Publieksprogramma | De bestaande vaste presentatie is versleten en achterhaald. | Herinrichting met: <ul style="list-style-type: none">▪ informatieve en interactieve opstelling▪ gebruiksvriendelijke techniek▪ duurzaam materiaal en energiezuinig. |
| | Het publieksbereik is niet optimaal. | <ul style="list-style-type: none">▪ Meer delen (o.a. social media, boek)▪ Jaarlijks activiteitenplan voor doelgroepen▪ Uitbreiding arrangementen▪ Implementatie marketingplan |
| 4 Educatie | De bestaande kinderactiviteiten functioneren niet optimaal. | <ul style="list-style-type: none">▪ I.h.k.v. de herinrichting nieuwe kinderactiviteiten ontwikkelen.▪ Bij de wisseltentoonstellingen een kinderactiviteit aanbieden |
| | Meer samenwerking met scholen is gewenst. | <ul style="list-style-type: none">▪ twee leskisten met bijbehorende lesbrieven ontwikkelen. |
| 5 PR en Marketing | De marketing moet gestructureerder. | <ul style="list-style-type: none">▪ Marketingplan (2019) koppelen aan activiteitenplan▪ Ook online 'het ideale startpunt voor de ideale stad' worden. |

| Hoofdstuk | Dit is er aan de hand | Dit gaan we doen |
|--------------------------------|---|--|
| 6 Zakelijke markt | <p>Huwelijken zijn zeer gewenst maar te weinig winstgevend.</p> <p>Commerciële verhuur botst soms met museale taak en vrijwillige inzet van gastvrouwen</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vrijwillige gastvrouwen zelfstandiger laten werken ▪ Behouden, maar niet uitbreiden en investeren ▪ Gastvrouwen vrijwilligersvergoeding geven |
| 7 Samenwerkingen | (Toeristische) organisaties in stad en regio zijn gebaat bij een goed functionerend Museum Sloten. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meer overleg met Plaatselijk Belang ▪ Twee nieuwe arrangementen (één met horeca Sloten, één met Woudagemaal). ▪ Podium blijven voor regionale kunstenaars ▪ Samenwerking en overleg met andere musea en vv's in de regio continueren. |
| 9 Vrijwilligersbeleid | In 2019 is een nieuw vrijwilligersbeleid vastgesteld en gedeeltelijk al geïmplementeerd. | <p>Dit vrijwilligersbeleid verder implementeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werkgroepstructuur verder doorvoeren ▪ Wervingsplan uitrollen. |
| 9 Organisatie en beheer | Enkele beleidsonderdelen zijn nog niet in overeenstemming met de Codes Fair Practice en Cultural Governance. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionaliseren op collectiebeheer, educatie en marketing. ▪ Bedrijfsvoering en winkel verduurzamen ▪ Inclusie uitbreiden naar nieuwkomers ▪ Cursus BHV voor baliebemensing |

1 Profiel van Museum Sloten

1.1 Het ideale startpunt voor de ideale stad

Sloten is een stad, een unieke stad: met slechts 700 inwoners de kleinste van de elf Friese steden en de enige elfstedenstad in de gemeente De Fryske Marren. Als voormalige vestingstad is het zo gaaf bewaard dat je je echt terug waant in de tijd. Sloten is één groot monument.



Banner van de website
www.museumsloten.nl

Sloten is dus een stad om je over te verbazen. Want hoe is het zo ontstaan? Hoe is die prachtige regelmatige structuur tot stand gekomen? Hoe kan het dat de stad zo gaaf bewaard is gebleven? En vooral zo klein? Daar wil je meer over weten, en daarom wil je Museum Sloten bezoeken.

Dat museum ligt midden in de stad en biedt een inhoudelijk interessant drieledig cultuurhistorisch aanbod:

1. **Historie** De rijke cultuurhistorie van stad en regio wordt uitgelicht aan de hand van historische voorwerpen en middels beeld en geluid.
2. **Toverlantaarns** De bijzondere collectie toverlantaarns en toebehoren van oud-Slotenaar Peter Bonnet (1893-1979) en aangevuld met een schenking van de heer Halsema, is Nederlands mooiste collectie op dat gebied.
3. **Tentoonstelling** Jaarlijks is er een wisselende kunst- of (cultuur)historische tentoonstelling.

In het pand zijn ook een museumwinkel en het VVV gevestigd.

1.2 Beknopt historisch overzicht

Het huidige Museum Sloten is gesticht in het jaar 2000 en wordt door bestuur en medewerkers geëxploiteerd in opdracht van de Gemeente, die ook eigenaar is van de collectie.

In de eerste jaren viel het qua directievoering onder Museum Heerenveen. Deze werkwijze beviel aanvankelijk goed, maar met enkele directiewisselingen in Museum Heerenveen werd de samenwerking minder soepel. In 2010 is daarom besloten zelfstandig verder te gaan.

Deze overgang is goed verlopen, maar het heeft wel enige tijd gekost eer het bestuur, de twee nieuwe medewerkers en de nieuwe balievrijwilligers goed waren ingewerkt. Maar zoals we in de inleiding al schreven: het museum draait inmiddels uitstekend.

1.3 Missie, doelstellingen en beleidslijnen

Onze missie luidt :

De rijke cultuurhistorie van de stad Sloten behouden en ontsluiten voor toeristen, recreanten en inwoners van de gemeente De Fryske Marren.

De daarvan afgeleide hoofddoelstelling voor 2020-2024 is:

Aan het eind van de beleidsperiode 2020-2024 hebben we 10 procent meer bezoekers.

Dit willen we de komende jaren bereiken door in te zetten op onderstaande beleidslijnen:

1. Herinrichting van de vaste presentatie omdat de huidige sterk achterhaald is.
2. Professionaliseren op collectiebeheer, educatie en marketing.
3. Verduurzamen

Deze beleidslijnen lichten we hieronder kort toe. In de betreffende hoofdstukken worden ze uitgewerkt.

Beleidslijn 1 : Herinrichting van de vaste presentatie (zie paragraaf 3.1)

Reden voor dit voornemen is dat de huidige inrichting van het museum op verschillende aspecten achterhaald en verouderd is.

- **Er wordt geen duidelijk verhaal verteld.**
Wat wel wordt getoond is weinig toegankelijk. Incidentele uitleg wordt niet in Friese of ruimere context geplaatst. De opstelling van de toverlantaarns is wel fraai maar niet logisch, en de ontwikkeling ervan wordt niet inzichtelijk gemaakt.
- **De presentatie is te statisch.**
Er is geen interactie en geen mogelijkheid voor digitale of multimediale verdieping.
- **De techniek is meer dan afgeschreven.**
Veel dingen gaan kapot en zijn dan uiterst lastig te repareren of niet meer te vervangen omdat onderdelen niet meer te verkrijgen zijn.

Het bestuur heeft inmiddels Kors de Waard en Karin Dibbits (van het collectief De Museummakers) ingeschakeld om dit samen met ons te realiseren, zodat bezoekers via een goed opgezette presentatie op een eigentijdse en vooral belevende manier kunnen kennismaken met de geschiedenis van onze mooie stad en die van de Laterna Magica (toverlantaarn).

Beleidslijn 2 : Verder professionaliseren

In de afgelopen beleidsperiode is een aanzienlijke professionaliseringslag gemaakt:

- Collectieplan gemaakt
- Omslag naar baliebezetting met voornamelijk vrijwilligers die inmiddels goed geschoold zijn en uitstekend meedraaien
- Vrijwilligersbeleid ontwikkeld, vastgesteld en in uitvoering
- Administratie en boekhouding gestroomlijnd en vergaand geautomatiseerd

Maar we zijn er nog niet. Voor de komende beleidsperiode zetten we qua professionalisering in op drie belangrijke beleidsterreinen waar we in de vorige beleidsperiode niet of te weinig aan zijn toegekomen:

1. **Collectiebeheer** De opslag is verre van optimaal, er moet ontzamd worden en een aantal voor het museum relevante objecten zouden gerestaureerd moeten worden. (Zie hoofdstuk 2)
2. **Educatie** Nu het museum goed draait, zijn de komende beleidsperiode tijd en middelen beschikbaar om hieraan te werken. (Zie hoofdstuk 4).
3. **Marketing** Hiervoor is in 2019 met hulp van bureau Kersvers reeds een marketingplan opgesteld. Met de uitvoering ervan is al begonnen, en het zal in de komende beleidsperiode verder worden geïmplementeerd. (Zie hoofdstuk 5).

Beleidslijn 3 : Verduurzamen

Dit is een algemeen streven op alle beleids- en bedrijfsonderdelen (zie paragraaf 9.2), en uiteraard ook bij de voorgenomen herinrichting (zie 3.1). Omdat we met veel vrijwilligers werken die vaak nog niet gewend zijn aan een uitsluitende digitale werkwijze, zullen we die daar geleidelijk in mee moeten nemen.

1.4 Onze doelgroepen

Primaire doelgroepen

- **Toeristen die in Friesland verblijven** Dagjesmensen die Sloten bezoeken, kampeerders, fietsers en in mindere mate wandelaars. Ze zijn geïnteresseerd in natuur, leuke dorpjes en steden, winkeltjes, watersport, fietsen en wandelen, leuke activiteiten voor de kinderen.
- **Museumkaarthouders (en andere specifiek geïnteresseerden)** Mensen die doelgericht het museum bezoeken vanwege hun interesse voor onze exposanten of collectie.
- **Mensen uit de regio** Inwoners van Sloten en regio die afkomen op de wisseltonstelling. Ook zijn we een 'logische en ideaal startpunt' voor inwoners die hun eigen relaties, vrienden of familieleden buiten Friesland rondleiden door stad en streek.
- **Directies en docenten van basis- en middelbare scholen** Schooljeugd stellen wij in staat kennis te nemen van het eigen verleden waardoor zij waardering krijgen voor de eigen omgeving alsmede het besef dat je daar goed voor moet zorgen.

Secundaire doelgroepen

- Ondernemers en culturele instellingen voor wie het museum een plek van ontmoeting is.
- Bruidsparen die elkaar in onze raadszaal het ja-woord geven.

1.5 Registraties

Het museum beschikt over de ANBI-status.

Museum Sloten is een geregistreerd museum.

Museum Sloten is aangesloten bij de Museumvereniging en de Museumfederatie Fryslân.

De museumkaart is bij ons geldig.

2 Collectie

De inhoud van dit hoofdstuk is voor een belangrijk deel overgenomen uit het collectieplan (2019). Het begint met een beschrijving van de beide collecties die Museum Sloten beheert, te weten:

- collectie toverlantaarns en toebehoren (2.1) en
- historische collectie (2.2).

Daarna volgen de beleidsparagrafen:

- Behoud en beheer (2.3)
- Toegankelijkheid en gebruik (2.4)
- Ontzamelen (2.5)

2.1 Beschrijving collectie toverlantaarns

Totstandkoming

Deze collectie is een samenvoeging van de voormalige verzameling van wijlen Peter Bonnet (in zijn werkzame leven directeur van de destijds in Sloten gevestigde tekenschool, en oomzegger van een eigenaar van een kermistent waar toverlantaarnvoorstellingen werden gegeven), de voormalige verzameling van de heer Halsema en incidentele schenkingen.

De collectie is eigendom van de gemeente. Met andere woorden: Museum Sloten beheert en ontsluit de collectie namens de gemeente.



Foto van Peter Bonnet op de glaswand voor de tentoongestelde toverlantaarns, als onderdeel van de huidige presentatie op zolder

Omvang en aard van de collectie

De collectie omvat 1221 objecten plus meer dan 10.000 lantaarnplaatjes. Daarmee verband houdende deelcollecties zijn beeldstroken, pre-cinema apparatuur, onderdelen en toebehoren, documenten.

Verder bevat de collectie een aantal niet-toverlantaarngerelateerde deelcollecties: stereoplaatjes (11 dozen met enige honderden plaatjes), stereoapparatuur (35), fotoapparatuur (55), filmapparatuur (51), en een aantal objecten (40) in de categorie 'overig'.

Waardering

Onze collectie toverlantaarns is van nationaal belang, maar nog belangrijker is de verzameling plaatjes. Ze zijn aanvankelijk handgeschilderd en later fotografisch bedrukt. De plaatjes werden niet enkel gebruikt voor vermaak, maar ook voor onderwijs, opvoeding, bijbelonderricht, bij colleges op de universiteiten, berichtgeving over rampen, oorlogen en informatie over verre landen, et cetera. De collectie biedt daarmee een omvangrijk overzicht en belangrijk historisch inzicht, waar in de huidige vaste presentatie te weinig mee wordt gedaan.

2.2 Beschrijving historische collectie

Vestingstad Sloten heeft een rijke geschiedenis. De stad is een natuurlijk openluchtmuseum waar de geschiedenis levend wordt gehouden, ook door de inwoners. Zo is er een actieve stadsomroeper en een schutterij die in de zomer elke vrijdagavond een populaire geschutsdemonstratie geeft en het verleden tot leven brengt.

Museum Sloten is letterlijk en figuurlijk het hart van deze stad. Onze kracht is dat we buiten met binnen verbinden: de geschiedenis die buiten voortleeft wordt in het museum in beeld gebracht, gereconstrueerd en voorzien van duiding. Bezoekers die na hun bezoek de stad weer in wandelen zullen herkennen wat ze bij ons ontdekt hebben.

Omvang en aard van de collectie

De historische collectie van het museum omvat 711 objecten, verdeeld over de volgende deelcollecties:

- Gebruiksvoorwerpen
- Munten en penningen
- Portretten
- Prenten en schilderijen
- Textiel en kleding
- Wapens

Verder omvat de collectie bodemvondsten, documenten, foto's, tegeltjes en teksten.

Waardering

De historische collectie is van lokaal belang. Ze bevat enkele zeldzame stukken maar de kwaliteit daarvan is gering. Het biedt enig historisch inzicht en bevat enige educatieve punten. De kunstzinnigheid is beperkt tot de portretten, prenten en schilderijen.

Ondanks de geringe objectieve waarde zijn veel objecten wel zeer geschikt om de boeiende geschiedenis van de stad te illustreren. Juist daarom is het belang de objecten in die boeiende context te presenteren – wat in de huidige presentatie niet of te weinig gebeurt.



Brandmerk van de stad Sloten. Het illustreert dat Sloten als stad het recht had zelf vonnissen uit te spreken en te voltrekken.

2.3 Behoud en beheer

Inleiding

Het beheer van de collectie moet in veel opzichten beter, en daar is veel werk te verrichten.

- **Depot** Het museum heeft zelf een klein depot met matige klimaatbeheersing en brandpreventie. Enkele deelcollecties zijn gevoelig voor vocht en temperatuur en zullen elders moeten worden ondergebracht. Een tweede depot is de zolder van het oude raadhuis in Balk waar de kwaliteit van de opslag slecht is. De conservering van de objecten is daarmee onvoldoende en preventieve conservering is noodzakelijk.
- **Ontbrekende gegevens** Van een aantal objecten is niet duidelijk wie de schenker is geweest of wie de eigenaar is (bij bruiklenen). Ook de waarde is lang niet altijd duidelijk.
- **Slechte staat** Een aantal objecten die voor de collectie wel relevant zijn verkeert in zodanige staat dat ze gerestaureerd zouden moeten worden.
- **De collectie is te heterogeen** Veel objecten zijn niet relevant voor de opdracht van het museum: ze vallen buiten de collectie en zouden kunnen worden afgestoten (zie hieronder).

Ontzamelen

Om onze collecties goed te beheren en levend te houden voor de toekomst, moeten we de komende jaren kritisch kijken wat wel en niet tot de collectie zou moeten behoren. Met andere woorden: waar nodig ontzamelen. Daarbij spelen verschillende overwegingen en criteria een rol:

- de kwaliteit van een object;
- of een object past binnen of tussen de (deel)collectie;
- of een object ook het depot uitkomt;
- of er sprake is van beperkende schenkingsvoorwaarden.

Dit zal gebeuren in overleg met de eigenaren (gemeente en bruikleengevers), en volgens de richtlijnen van de LAMO (Leidraad Afstoting Museale Objecten). Ruimtegebrek (waarvan wel sprake is) zal nooit reden zijn voor afstoting.

In aanmerking voor ontzaming komen:

- Objecten waarvan nu al duidelijk is of waarvan na onderzoek zal blijken dat ze geen relatie hebben met Sloten en omgeving.
- Een aantal apparaten die geen 'tijdgenoot' zijn van de toverlantaarn, zoals camera's, filmprojectors, vergroters, diaprojectors, statieven et cetera. (Er zal wel voldoende overblijven om bij de herinrichting de doorgaande lijn van toverlantaarn naar HR-scherm te tonen.)

Plan van aanpak (i.c. beleidsvoornemens)

- **Inventarisatie van de depots**
Wat is er allemaal, wie is de eigenaar, in welke staat verkeert het, wat is de waarde, hoe relevant is het object voor de collectie?
- **Overleg met de gemeente over vervolg**
Aangezien de collectie eigendom is van de gemeente, met hen overleggen over
 - **Actief ontzamelen** volgens de richtlijnen van de LAMO
 - **Noodzakelijke restauratiewerkzaamheden laten uitvoeren**

2.4 Toegankelijkheid

Collectieregistratie in Adlib

In de afgelopen beleidsperiode is de collectie voor een belangrijk deel in Adlib geregistreerd. Van september 2017 tot en met september 2019 heeft het Museum geparticipeerd in het door de provincie gesubsidieerde project Kolleksje Tichteby ('Collectie dichtbij'), waarbij geld en ondersteuning beschikbaar werd gesteld voor registratie van de collectie in het programma Adlib. Alleen de collectie toverlantaarnplaatjes is zo omvangrijk dat registratie daarvan nog gaande is.

Digitale ontsluiting

Deze is een aardig eind gevorderd voor zowel de historische collectie en de collectie toverlantaarns: er zijn 307 objecten met totaal 407 foto's gepubliceerd op de via internet algemeen toegankelijke databases Collectie Nederland en Museum.frl. Van de meer dan 10.000 plaatjes zijn er op het moment van schrijven ruim 2100 gedigitaliseerd en geplaatst op de internationale wetenschappelijke website Lucerna.

Ontsluiting in de vaste opstelling

De belangrijkste en mooiste stukken uit beide collecties zijn opgenomen in de vaste tentoonstelling, zij het in een verouderde en achterhaalde en weinig doelmatige opstelling. Dit is een van de redenen voor de voorgenomen herinrichting (zie paragraaf 3.1).

Ontsluiting depot

Museum Sloten realiseert zich dat wisselende tentoonstellingen het instrument bij uitstek zijn om ook de collectie in depot te ontsluiten. De reden dat dit tot nu toe niet is gebeurd is dat er onvoldoende inzicht was in de samenstelling, samenhang en kwaliteit van de collectie. Zodra dit wel het geval is, kunnen we onderzoeken of het mogelijk en zinvol is om in de jaren nadat de voorgenomen herinrichting zijn beslag heeft gekregen minstens één tentoonstelling te maken met een nader te bepalen categorie (of meerdere categorieën) objecten uit het depot.

Beleidsvoornemens

- Voortzetten van de registratie in Adlib en digitale ontsluiting.
- Ontsluiting van de meest relevante objecten in nieuwe vaste presentatie (zie 3.1).
- Onderzoeken welke depot-objecten zich lenen voor een wisseltentoonstelling.

3 Publieksprogramma

Verreweg het belangrijkste beleidsvoornemen voor de komende jaren is de herinrichting van de vaste presentatie. Dit wordt in dit hoofdstuk daarom als eerste besproken (3.1). Daarna volgen de andere onderdelen van het publieksprogramma, te weten

- Het museum als bron van kennis (3.2)
- Arrangementen (3.3)
- Activiteitenplan (3.4)

3.1 Voorgenomen herinrichting

Aanleiding

Museum Sloten beheert de mooiste collectie toverlantaarns en toebehoren van Nederland, en het is jammer dat de huidige opstelling en presentatie wel erg mooi is, maar te statisch, niet veel inzicht geeft, en te weinig aandacht heeft voor het belang van de plaatjes (die van grotere historische waarde zijn dan de lantaarns).

Voor de historische collectie geldt in principe hetzelfde als voor de collectie toverlantaarns: het ontbreekt aan beleving. De huidige presentatie is te statisch en te weinig uitnodigend. Er worden wel verhalen verteld maar te summier, en de objecten die de verhalen prachtig kunnen illustreren zitten verstopt in laden (die mensen niet open durven doen) en kijkgaten (die te klein zijn om de objecten echt te kunnen bewonderen).

Daar komt nog bij dat de verschillende audiovisuele onderdelen versleten, verouderd en achterhaald zijn, zodanig dat ze niet of nauwelijks nog te repareren zijn en dus dringend toe zijn aan vervanging.



De ronde wand in de vertrekkamer, waarbij bezoekers door de kleine sleuven moeten kijken om de objecten te zien.

Ook het bijbehorende audiovisuele verhaal moest via die sleuven bekeken c.q. beluisterd worden. Deze audiovisuele toelichting was kapot en niet meer te repareren. Daarom zijn nu losse displays geplaatst ter vervanging (zie volgende paragraaf).

Linksonder in de ronde wand zitten laden met oude kaarten die bezoekers best open mogen maken, maar ze durven dat zelden (als ze de laden al opmerken).

Ambities (c.q. beleidsvoornemens) voor de herinrichting

Hedendaagse bezoekers verwachten van een museum dat het dynamisch is en aantrekkelijk voor een breed publiek. Uitgangspunt voor de herinrichting is daarom dat we gasten zowel het verhaal van Sloten als dat van de toverlantaarns kunnen laten meeleven: niet meer eenzijdig objecten en toelichting tonen, maar onze gasten onderdeel maken van de presentatie.

Uit de eerste schetsen voor de nieuwe opzet: toverlantaarns vertellen het verhaal van Sloten

Beeldmateriaal kan op verscheidene manieren worden geanimeerd om historische verhalen op een pakkende manier te verbeelden, maar echt uniek wordt het als wij dat doen via de toverlantaarns en aanverwante objecten. Immers: door ze hun oorspronkelijke functie terug te geven worden ze op een bijzondere manier weer tot leven gewekt.



De nieuwe presentatie zal daarmee aantrekkelijker zijn voor een breder publiek dan enkel de gedreven toverlantaarnliefhebbers of de sterk in geschiedenis geïnteresseerde bezoeker (die beide uiteraard ook aan hun trekken moeten kunnen komen). Dit laat zich vertalen naar onderstaande concrete ambities.

| Ambitie | Collectie toverlantaarns | Historische collectie |
|---|---|---|
| De presentatie is belevend | De apparaten worden waar mogelijk in werking getoond (niet statisch). Enkele daarvoor geschikte apparaten moeten bediend kunnen worden | De ingang naar het museumdeel is prikkelend zodat ook VVV-bezoekers verleid worden tot een bezoek. Eenmaal binnen nodigt alles uit tot kijken en zelf onderzoeken en daardoor beter beleven. |
| De presentatie verschaft inzicht | Van de toverlantaarns worden de technische ontwikkelingen getoond en op toegankelijke wijze in context geplaatst. | De historische objecten zijn goed te zien en geplaatst in de context van het bijbehorende verhaal van Friesland of ruimer. |
| Het verhaal is doorgetrokken naar het heden | We laten de ontwikkeling zien van de eerste toverlantaarns via diaprojector, overhead en beamer naar HR-scherm. | Waar mogelijk worden verbindingen met het heden gelegd, bijv. het water als vriend en vijand van de Friezen, of de historische wortels van de nog altijd sterke Friese drang de eigen identiteit te verdedigen. |
| Multimediaal is verdiepende informatie beschikbaar | Digitaal is de collectie toverlantaarnplaatjes te bekijken en te onderzoeken, alsmede technische informatie over de constructie van de projectieapparatuur te raadplegen. | Verdiepende historische informatie is beschikbaar over de objecten en de (Friese) context is beschikbaar en toegankelijk. |

Plan van aanpak

Samenwerking met Collectief Museummakers

Voor deze plannen werken wij samen met het collectief Museummakers, waar onze aanspreekpunten de volgende twee personen zijn.

- **Kors de Waard (concept)** heeft sinds 2005 een eigen bureau voor grafische en tentoonstellingsvormgeving, illustraties en tentoonstellingsteksten. De reden dat wij graag met hem in zee gaan is dat hij zelf ook 'aan de andere kant heeft gestaan': jarenlang was hij directeur van Nieuw Land Poldermuseum in Lelystad. Met die ervaring is hij meer dan bekend met de praktische kanten van een ingrijpend proces als onze herinrichting.
- **Karin Dibbits (projectplan en marketing)** heeft op beide terreinen veel ervaring. Haar deskundigheid in marketing en communicatie voor musea en erfgoedinstellingen sluit bovendien goed aan bij ons eigen beleidsvoornemen om de komende beleidsperiode uitvoering te geven aan ons eigen online marketingplan (zie hoofdstuk 4).

Karin Dibbits en Kors de Waard hebben voor de benodigde specifieke expertise (bijvoorbeeld het multimediasysteem) nog enkele andere leden van hun collectief erbij betrokken: Arthur Willemse (voor ruimtelijk en AV-concept) en Eric Duyvis (samen met Kors de Waard voor ruimtelijk en grafisch concept).

Eigen inzet van het museum

Museum Sloten zak zoveel mogelijk zelf doen: het is óns project dat we onder begeleiding en met ondersteuning van Kors de Waard en Karin Dibbits gaan aanpakken. Capaciteiten en vaardigheden die wij zelf in huis hebben en willen inzetten zijn hieronder weergegeven.

| Wie | Inzet in uren | Omschrijving werkzaamheden |
|---------------|---------------|---|
| Coördinator | 575 | Projectleiding <ul style="list-style-type: none">• Overleg met Museummakers• Rapportage naar bestuur• Verslaglegging en archivering• Financiële administratie• Aansturing vrijwilligers Inhoudelijk (i.s.m. Museummakers) <ul style="list-style-type: none">• Inventarisatie kennis en content• Fondsenwerving• Schrijven en vertalen, invoer multimediale content• Marketing• Grafische werkzaamheden PM Boek over sloten (uren nog niet begroot) <ul style="list-style-type: none">• Traject loopt parallel aan dat van de herinrichting, maar boek zal mogelijk om praktische redenen pas na de herinrichting verschijnen. |
| Vrijwilligers | 200 | <ul style="list-style-type: none">• selectie, advies, kennis, administratie m.b.t. tot te tonen objecten (werkgroep collectie) |
| | 200 | <ul style="list-style-type: none">• Elektra, ICT, timmerwerk (werkgroep klussen) |
| | 100 | <ul style="list-style-type: none">• Leegruimen van tevoren, en opruimen en schoonmaken als inrichters klaar zijn (diverse vrijwilligers) |

Stakeholders

Onderstaande stakeholders zullen we meenemen in het proces van herinrichting door ze uit te nodigen voor een presentatie waarin de gemaakte c.q. te maken keuzes worden uitgelegd en besproken.

| Stakeholders | Belang van stakeholder bij eigentijds Museum Sloten |
|--|--|
| Gemeente De Fryske Marren | Als eigenaar verantwoordelijk voor collecties en gebouw. Hecht aan vitale leefomgeving en sociale cohesie. |
| Inwoners van Sloten en omgeving | Museum Sloten bewaart en ontsluit het erfgoed van de inwoners. |
| Onze vrijwilligers | Ruim driekwart van onze 36 vrijwilligers is afkomstig uit Sloten zelf. Allemaal vinden ze bij ons zinvol werk in sociaal verband. |
| Onze vrienden | Ook van onze 131 vrienden is bijna driekwart woonachtig in Sloten. Uit hun betrokkenheid blijkt het belang dat zij hechten aan een goed functionerend museum. |
| Scholen (directies, leerkrachten en leerlingen) | Het museum stelt jeugd in staat kennis te nemen van het eigen verleden waardoor zij waardering krijgen voor de eigen omgeving alsmede het besef dat je daar goed voor moet zorgen. |
| Lokale en regionale kunstenaars | Museum Sloten stelt hen in de gelegenheid hun werk te tonen. |
| Lokale ondernemers | Met name de toeristische ondernemers hebben baat bij een aantrekkelijk en toegankelijk museum (en VVV). |
| Andere monumenten in Sloten e.o. | Wij organiseren arrangementen waardoor ook zij meer bezoekers krijgen. |
| Museum Joure en Mar & Klif | Wij profiteren van elkaars kennis en wisselen in voorkomende gevallen personeel uit. |
| VVV Waterland van Friesland | Wil bezoekers toeristen en andere bezoekers een aantrekkelijke regio bieden. |
| Stichting Vrienden van Sloten | Stimuleert stijlvolle restauraties in de stad. Een aantrekkelijk museum komt het aanzien en de leefbaarheid van de stad ten goede. |
| Stichting Van der Walfonds | Subsidieert uiteenlopende lokale activiteiten, is verbonden met de geschiedenis van Sloten en hecht net als het museum aan de leefbaarheid en levendigheid van de stad. |
| Stichting Van Harinxma thoe Slooten | Als adellijk geslacht eeuwenlang verbonden geweest met de stad. Aan deze familie is in 2012 een tentoonstelling gewijd waar de familie enthousiast over was. Mogelijk ervaart de familie daarom ook belang bij de herinrichting. |

Aan te schrijven fondsen en subsidiënten

- Gemeente De Fryske Marren (ook als eigenaar)
- Provincie (Programma 'Streekwurk' voor plattelandsprojecten)
- Lokale en regionale fondsen (Van Der Walfonds Sloten, Weduwe Bas-Bakkerfonds voor Balk en omstreken)
- Diverse provinciale Friese fondsen (ook voor de geplande uitgave van een nieuw boek over Sloten)
- Rabobank
- Rotary en Lions clubs
- Prins Bernhard Cultuur Fonds regionaal
- Landelijke publieke en private fondsen

Steun van de gemeente

Een financiële bijdrage van de gemeente is cruciaal omdat het voor andere fondsen een waarborg is voor de kwaliteit van de aanvraag: de gemeente kent immers het museum, en als die dan bijdraagt in de kosten zal dat een positieve invloed hebben op de beslissing van andere fondsen.

De gemeente zal in juni 2020 beslissen over de verdeling van de beschikbare gelden voor cultuur in 2021, en in dat kader ook over toekenning van ons verzoek om een bijdrage.

Planning

In onderstaande planning is april 2021 aangegeven als openingsdatum. Mogelijk is dat te optimistisch, met name omdat in deze planning relatief weinig tijd is voor het fondsenwervingstraject. Als dat traject uitloopt, zou opening pas plaatsvinden op 1 april 2022, want dan zal de realisatie plaatsvinden in de winter van 2021-2022.

| | | |
|------------------------|---|---|
| Voorjaar en zomer 2019 | : | Inventarisatie verhalen en objecten (voltooid) |
| Winter 2019-2020 | : | Bidbook (schetsontwerp, projectplan en begroting) |
| Voorjaar en zomer 2020 | : | Fondsenwerving |
| Winter 2020-2021 | : | Realisatie |
| April 2021 | : | Opening |

3.2 Het museum als bron van kennis

In de huidige vaste opstelling is weinig mogelijkheid tot verdieping. De voorgenomen herinrichting moet daarin verandering brengen, maar tot die tijd gaan we op andere manieren toch meer verhalen delen met onze bezoekers. In de afgelopen jaren hebben we daartoe al de volgende maatregelen genomen.

- Bordjes in het Nederlands en Engels geplaatst bij de objecten, waarin het object in context wordt gezet.
- Veel videomateriaal voorzien van Engelse ondertiteling en op ons youtube-kanaal gezet.
- Bibliotheek aangelegd en toegankelijk gemaakt in een leeshoek.
- Voor de audio en video die 'verstopt' zat in de ronde wand en vaak kapot was nieuwe displays aangeschaft die nu deze content afspelen.



De nieuwe displays met bewegingssensor: ze beginnen te spelen zodra er iemand voor staat en zijn dus veel energiezuiniger.

Beleidsvoornemens

- Tot aan de herinrichting toch zoveel mogelijk ontsluiten aan kennis en verhalen.
- Nieuw boek uitbrengen over de historie van de stad.

Arrangementen

Zomerarrangement

In de zomermaanden kunnen toeristen (en anderen) iedere donderdagmiddag deelnemen aan een arrangement. Dit loopt al een aantal jaren, maar we merken dat het aantal deelnemers terugliep (wellicht omdat er steeds meer concurrerende activiteiten zijn). In 2019 hebben we daarom als experiment voor dit evenement een betaalde en op onze doelgroep gerichte promotie op facebook gehad, wat tot beduidend meer deelnemers leidde.

Arrangementen voor groepen

Voor groepen hebben we ook een arrangement bestaande uit museumbezoek en een stadswandeling op een zelf te bepalen tijdstip. De ontvangst vindt dan plaats in het Museum en na bezichtiging volgt de stadswandeling met stadsomroeper Pieter Haringsma (of een andere goed ingevoerde stadsgids) door de stad. Vanuit het museum gaat het dan langs de Grutte Tsjerke, Korenmolen 'De Kaai' en de prachtige bolwerken.

Hoewel dit goed loopt is er ook behoefte aan meer variatie. Omdat dit in Sloten niet goed mogelijk is, gaan we daarvoor samenwerken met het Woudagemaal in Lemmer.



Stadsomroeper
Pieter Haringsma
op stap met een groep

Beleidsvoornemens

- De arrangementen standaard opnemen in de online marketingstrategie.
- Nieuw regionaal arrangement ontwikkelen in samenwerking met Woudagemaal Lemmer.

Wisseltentoonstelling

Museum Sloten richt ieder jaar een wisselexpositie in. In het verleden is een aantal interessante maar ook tijd- en geldrorende cultuurhistorische exposities ingericht. De afgelopen jaren was de tijdelijke tentoonstelling gewijd aan één of meerdere Friese kunstenaars die in hun werk getuigen van hun band met Friesland.

Beleidsvoornemens

- **Regionale kunstenaars blijven exposeren**
Omdat met betrekking tot middelen en menskracht de prioriteit in 2020-2021 ligt bij de herinrichting, zullen wij die jaren weer een kunsttentoonstelling inrichten.
- **Minstens één tijdelijke tentoonstelling met materiaal uit het depot**
Onderzoek naar en presentatie van cultuurhistorie is een kerntaak van elk museum. Het nodigt uit tot herhalingsbezoek, en zorgt bij de lokale bevolking voor draagvlak en binding met het museum. Dat in de afgelopen beleidsperiode hiervan is afgezien heeft als reden dat dergelijke tentoonstellingen toen te tijdrovend en daardoor te kostbaar waren. De komende jaren zullen in het teken staan van de herinrichting. Zodra die zijn beslag heeft gekregen, is er tijd en ruimte om een wisseltentoonstelling in te richten vanuit het depot.

3.3 Activiteiten

In de vorige beleidsperiode was er weinig tijd en ruimte om gestructureerd en zinvol deel te nemen aan de verschillende centraal georganiseerde evenementen zoals Open Monumentendag, Museumweekend of de Coole Kidsnacht. Wij deden aan dergelijke evenementen wel mee en hebben ook wel aardige dingen gedaan, maar er is meer van te maken en meer uit te halen als we dit beter voorbereiden.

Beleidsvoornemens

- **Jaarlijks activiteitenplan opstellen**
Met voor elke doelgroep minimaal één activiteit en aansluitend bij en profiterend van de ondersteunings- en communicatiemogelijkheden van de diverse overkoepelende organisaties (zoals de Museumfederatie Fryslân of de Museumkaartvereniging).
- **Deze activiteiten promoten** via zowel traditionele als online kanalen.

4 Educatie

De definitie van erfgoededucatie luidt:

doelbewust leren over materieel en immaterieel erfgoed
via gerichte instructie zowel binnen- als buitenschools

Voor Museum Sloten houdt deze kerntaak in dat wij een programma onderhouden en gaan ontwikkelen om via onze collectie en onze kennis het heden aan het verleden te koppelen.

Beleidsvoornemens

- **Nieuwe interne activiteiten ontwikkelen i.h.k.v. herinrichting**
Aan de vormgevers is expliciet als opdracht geformuleerd om bij beide collecties (historische en toverlantaarns) actieve ontdekkingsmogelijkheden voor kinderen te ontwikkelen. Op het moment van schrijven is daar nog niet veel over te zeggen. Totdat de herinrichting zijn beslag heeft gekregen zullen we de bestaande mogelijkheden voor kinderen handhaven en onderhouden (speurtocht door museum of stad, weegspel).
- **Schoolklassen uit Sloten e.o. extern (op school) in contact brengen met hun erfgoed**
We sluiten dan aan bij kerndoel 56 in het leergebied Kunstzinnige oriëntatie ('De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed.') Voor het museum ligt het voor de hand aan te sluiten bij de leerlijn Objecten uit het verleden: voorwerpen, monumenten, gebouwen.
 - Voor 2020 gaan we de bestaande speurtocht voor individuele kinderen geschikt maken voor schoolklassen, die dan roulerend in drie of vier teams het museum verkennen. Dit aanbod wordt kenbaar gemaakt in de gemeentelijke cultuurbrochure voor de basisscholen.In de jaren daarna gaan we twee lesbrieven en leskisten ontwikkelen:
 - **Van kijkdoos tot smartphone** aansluitend bij en gebruikmakend van de collectie toverlantaarns en toebehoren.
 - **Sloten van 1000 tot 2000** aansluitend bij en gebruikmakend van de historische collectie.
- **Bij elke wisseltentoonstelling een kinderactiviteit aanbieden**

5 PR en Marketing

5.1 Positionering

Het uiteindelijke doel is helder: zo aantrekkelijk zijn dat we meer bezoekers mogen verwelkomen. Daarvoor is het belangrijk een duidelijke positionering te kiezen: waarom zouden mensen naar Museum Sloten moeten gaan? Die positionering is:

Museum Sloten is het ideale startpunt voor de ideale stad

In het museum zal zeker na de herinrichting die belofte redelijk worden waargemaakt, maar in de marketing is dat voor verbetering vatbaar. Met name online: ook daar zou Museum Sloten het ideale startpunt moeten zijn. In het vervolg van dit hoofdstuk komt eerst de traditionele marketing aan bod (5.2), en vervolgens (5.3) hoe we de verdere uitvoering van het online marketingplan gaan aanpakken.

5.2 Traditionele marketing

Beleidsvoornemens

- **Blijven adverteren in vier papieren media**
Deze bereiken precies onze primaire doelgroepen en zijn bovendien het hele seizoen gratis en voor toeristen en cultuurliefhebbers gratis verkrijgbaar op veel punten (waar ze ook gretig aftrek vinden).
- **Meer persberichten**
Omdat we gestructureerd meer activiteiten gaan organiseren (zie paragraaf 3.4), kunnen we ook meer persberichten sturen en vaker *exposure* en *earned publicity* genereren.
- **Lidmaatschap Bus-idee**
Om te bevorderen dat touringcarbedrijven niet alleen maar naar Sloten komen maar daar ook het museum in programma opnemen, gaan we ons aansluiten bij Bus-idee: een website waar je je arrangementen onder de aandacht kunt brengen en waar veel touringcarbedrijven zoeken naar geschikte bestemmingen voor hun reizen. Bij voorkeur in combinatie met een stop voor koffie of lunch bij de plaatselijke horeca.
- **Met narrow casting binnenshuis vvv-bezoekers verleiden tot museumbezoek**
Dit zal zijn beslag krijgen in 2020, in samenwerking met VVV Waterland van Friesland.

5.3 Online marketing

Wie online naar informatie over Sloten zoekt, zou tot de conclusie moeten komen dat het museum een logisch startpunt is bij een fysiek bezoek aan de stad. Dit is nu nog te weinig het geval. In het online marketingplan (2018-2019, in samenwerking met bureau Kersvers) zijn daarvoor concrete adviezen, aanwijzingen en hulpmiddelen benoemd die we gaan implementeren.

Doelen van de online-strategie

1. Uitdragen van rol als het ideale startpunt om Sloten te ontdekken
2. Aansturen op acties (bijvoorbeeld een boeking, een download)
3. E-mailadressen verzamelen voor de digitale nieuwsbrief

Middelen (c.q. beleidsvoornemens)

▪ De website conversiegericht maken

De website zou de spil moeten zijn in de online marketing door zoveel mogelijk mensen aan te zetten tot acties (conversies) – denk aan het downloaden van een brochure over Sloten of het boeken van een activiteit in ruil voor een mailadres. Daar zijn een aantal inhoudelijke aanpassingen voor nodig (zoals duidelijke ‘actieknoppen’, rijkere inhoud, bij formulieren altijd een ‘nieuwsbriefvinkje’ *et cetera*), alsmede technische aanpassingen die de website iets minder traag maken (door een slankere CSS) en optimaal ingericht om hoog in de zoekresultaten te komen. Deze aanpassingen zijn voor een deel al doorgevoerd, en voor zover dat niet het geval is zal dat in 2020-2022 stapsgewijs gebeuren.

▪ Digitale nieuwsbrieven verder uitbouwen

Dit is in 2019 al een effectieve manier gebleken om contact te onderhouden met geïnteresseerden en eerdere bezoekers. Het stimuleert betrokkenheid en herhaalbezoek.

▪ Social media meer en beter gebruiken

- Om ook een jonger publiek te bereiken Facebook koppelen aan Instagram.
- De advertentiemogelijkheden beter benutten.
- Cursus social media voor coördinator of vrijwilliger.
- De social-media-activiteiten inplannen gekoppeld aan het activiteitenplan.

6 Zakelijke markt

6.1 Huwelijken in de Raadszaal

De Raadszaal van Museum Sloten is een officiële trouwlocatie. Dat mensen uit Sloten (en van elders) bij ons kunnen trouwen versterkt de band met de bewoners en houdt ook een historische link met de voormalige functie van het gebouw in stand. Bruidsparen weten ons in voldoende mate te vinden, dus investering in bekendheid is niet nodig.

In 2019 is een begin gemaakt met het inwerken van gastvrouwen op vrijwillige basis, zodat zij zelfstandig de huwelijksvoltrekking kunnen begeleiden. Voorheen moest er altijd een betaalde kracht bij aanwezig zijn, waardoor de baten voor een te groot deel wegvielen tegen de kosten.

Beleidsvoornemen

- Vrijwillige gastvrouwen blijven trainen om huwelijken winstgevender te maken.

6.2 Zakelijke verhuur Raadszaal

Ten behoeve van het verhuur van de raadszaal voor verschillende doeleinden zijn in de afgelopen jaren investeringen gedaan waarmee voorzien wordt in de behoeften van deze doelgroep: inklapbare tafels, een goede beamer, etc.) In de praktijk wordt de Raadszaal zo'n drie à viermaal per jaar verhuurd voor bijvoorbeeld presentaties of vergaderingen. Hoewel dit goed is voor de verankering in de samenleving en bekendheid van het museum, zijn er ook enkele knelpunten.

- Het is in de drukke maanden lastig te verenigen met onze primaire museumtaak omdat het museum dan beperkt tot niet toegankelijk is voor onze gewone bezoekers. Vooral in de drukke maanden (mei tot en met augustus) is dit onwenselijk.
- Zakelijke (commerciële) verhuur wringt met de vrijwilligere inzet van de gastvrouwen.

Beleidsvoornemens

- Kritisch zijn op verhuur van de raadszaal in de drukke maanden.
- Zakelijke verhuur wel behouden, maar niet investeren in meer voorzieningen.
- Bij zakelijke verhuur de vrijwillige gastvrouwen een vrijwilligersvergoeding geven.

6.3 Museum-souvenirwinkel

De museumwinkel draait na de verbouwing in 2018 uitstekend. De omzetgroei die toch al gaande was heeft zich nog sterker doorgezet. Voor de museumwinkel zijn geen verdere investeringen of inspanningen voorzien. Wel zal het assortiment verduurzaamd worden.

7 Samenwerkingen

7.1 Lokale samenwerking

Dat Museum Sloten ieder jaar een grote groep bezoekers mag ontvangen is niet in de laatste plaats te danken aan de aantrekkingskracht van de stad zelf. Het toerisme is dan ook een belangrijkste levensader van de stad en de regio. Veel bedrijven zijn daarom gebaat bij een goed functionerend museum. Dat vraagt dus om samenwerking.

Beleidsvoornemens

- **Investeren in samenwerking met de lokale gemeenschap.**
Meer structureel samenwerken met Plaatselijk Belang, bijvoorbeeld i.h.k.v. de (noodzakelijke) verbetering van de bezoekerservaring in de stad.
- **Podium voor lokale en regionale kunstenaars blijven bieden.**
Naast de voorgenomen cultuurhistorische tentoonstellingen blijft ook hiervoor ruimte.
- **Aanhaken bij VVV Waterland van Friesland**
Mee profiteren en aanhaken bij de voortvarende aanpak van deze nieuwe stichting, maar wel goed de afstemming met onze eigen marketingplannen bewaken. (zie hoofdstuk 5)

7.2 Samenwerking in de regio

De musea in de gemeentes De Fryske Marren en de Zuidwesthoek en VVV Waterland van Friesland voeren sinds 2018 halfjaarlijks overleg over relevante zaken en ontwikkelingen. De grotere musea nemen daarin het voortouw (Scheepvaartmuseum Sneek, Museum Joure, Woudagemaal), maar we vinden het belangrijk om daarbij te zijn om op de hoogte te blijven, aan te sluiten bij ontwikkelingen en bij te dragen aan gezamenlijke activiteiten.

Beleidsvoornemens

- **Samenwerkingsarrangement met het Woudagemaal ontwikkelen**
- **Muzikale samenwerkingen** Continuering van de samenwerking met Stichting Opery die Friese bewerkingen maakt en uitvoert van bestaande opera's en die koppelt aan een maatschappelijk of historisch thema.
- **Meedoen in 2025 aan de herdenking van de grote watersnoodramp van 1825**
Vorbereidingen voor dit omvangrijke project zullen in de tweede helft van deze beleidsperiode van start gaan.

8 Vrijwilligers

8.1 Vrijwilligersbeleid geïnitieerd in 2019

Zonder de inzet van vrijwilligers kan Museum Sloten niet bestaan, en met het oog op de continuïteit is daarom zaak het vrijwilligersbestand zowel kwantitatief als kwalitatief op peil te houden. Daartoe is in 2019 een nieuw vrijwilligersbeleid ontwikkeld en vastgesteld dat enerzijds voor de bestaande vrijwilligers de werkwijze verheldert en daarmee wrijving, conflicten of ongelijke behandeling van vrijwilligers voorkomt, en anderzijds structuur geeft bij de werving van nieuwe vrijwilligers en de aansturing van bestaande. In het vrijwilligersbeleid zijn de voorwaarden daartoe geformuleerd, afspraken vastgelegd en de daartoe inzetbare middelen benoemd.

8.2 Dit bieden we

Omdat we het vrijwilligerswerk in Museum Sloten aantrekkelijk willen houden hebben we aandacht voor individuele wensen en behoeftes. We bieden (behalve zaken als een jaarlijks uitje en andere sociale bijeenkomsten) gestructureerde begeleiding en indien nodig en gewenst ook scholing.

Museum Sloten is financieel niet in staat om alle vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding te geven en vindt dat ook niet nodig. We geven een vrijwilligersvergoeding aan degenen die relatief veel eigen verantwoordelijkheid dragen voor de uitgeoefende taak en die een structurele inzet leveren van gemiddeld minimaal 1 dag per week op vaste of ingeroosterde dagen. Dit geldt in de praktijk voor de balievrijwilligers, één technisch vrijwilliger en twee vrijwilligers met conservatortaken.

Beleidsvoornemens

- **Organisatie in werkgroepen verder doorvoeren**

De belangrijkste taken die momenteel door vrijwilligers worden verzorgd zijn collectiebeheer, baliebemensing, kluswerk (elektra, ICT en timmerwerk) en groepen ontvangen. Het algemene streven was en is om de wat losse structuur van deze individuele vrijwilligers die af en toe een klusje komen doen om te vormen naar een werkgroepstructuur omdat dit efficiënter is, beter stuurbaar, een betere binding met het museum mogelijk maakt en voor de vrijwilligers zelf gezelliger is en het werk zinvoller maakt.

- **Wervingsplan uitrollen**

Voor veel vrijwilligerstaken zijn de afgelopen jaren goede mensen gevonden, maar op het moment van schrijven is de vrijwilligersbezetting nog niet optimaal. In het vrijwilligersbeleid is daarom een systematische inventarisatie en profieloverzicht opgenomen van beschikbare en nog benodigde vrijwilligers waarvan de invulling de komende jaren wordt nagestreefd.

9 Organisatie en beheer

9.1 Taakverdeling

Binnen het museum is er een heldere rol- en taakverdeling tussen bestuurders, betaalde medewerkers en vrijwilligers.

- **Bestuur:** toezichhoudende en uitvoerende rol, grotere strategische beslissingen.
- **Medewerker en ingehuurde coördinator:** uitvoerende rol, (mede)verantwoordelijk voor beleid, aansturing van de vrijwilligers en een deel van de organisatie.
- **Vrijwilligers:** assistentie en inbreng expertise ter aanvulling op en ontlasting van bestuur en medewerkers.

Bestuur

Het bestuur bestaat op het moment van schrijven uit de volgende leden.

| Naam | Functie | Portefeuille | Afredend |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|----------|
| Mw. Ackelyn Stapensea | Voorzitter | Algehele leiding, beleid | 2023 |
| Dhr. Wilfried Vogelvangner | Penningmeester | Bedrijfsvoering | 2020 |
| Mw. Dieuwke de Jong | Secretaris | Personeel en vrijwilligers | 2021 |
| Mw. Netty Letterie | Lid | Collectiebeleid en exposities | 2022 |
| Vacature | Lid | Gebouw en facilitaire zaken | |

Medewerker

Sinds 1 april 2018 is Mw. Tineke de Ree in vaste dienst van het museum. Zij is verantwoordelijk voor het VVV, de winkel, de kassen, acties en activiteiten.

Ingehuurde kracht

Mw. Margriet Agricola wordt sinds 2017 ingehuurd als algemeen coördinator. Met haar wordt jaarlijks een contract afgesloten. Zij verzorgt ook de PR, de administratie en de boekhouding en adviseert het bestuur.

Vrijwilligers

Vrijwilligers met inhoudelijke taken en veel eigen verantwoordelijkheid zijn de volgende:

- **de balievrijwilligers** die zelfstandig de balie bemensen en op de dagen dat ze dienst hebben verantwoordelijk zijn voor mensen en gebouw;
- de vrijwilligers van de **werkgroep collectie** die in overleg met het bestuur, gemeente en andere instellingen het collectieplan uitvoeren (zie hoofdstuk 2).
- De vrijwilligers van de **werkgroep klussen** die de coördinator ondersteunen bij het beheer van gebouw, presentatie en apparatuur.

9.2 Verantwoord werken

Museum Sloten onderschrijft de Code Fair Practice ende Code Cultural Governance en de Code Inclusie en handelt dienovereenkomstig of is daarmee bezig.

Code Fair Practice

- **Fair Pay** Met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden van de werknemers volgen we de richtlijnen van de CAR/UWO. Met ingehuurde krachten worden contracten overeengekomen. Met vrijwilligers die structurele werkzaamheden verrichten is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten. Zij krijgen een vrijwilligersvergoeding.
- **Afdracht auteursrechten** Voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal betaalt Museum Sloten de vereiste bijdrage aan de stichting Reprorecht.
- **Financiële transparantie** Het museum is open over financiële vergoedingen aan personeel, ingehuurde krachten en vrijwilligers. Het jaarverslag inclusief de exploitatierekening en de balans wordt op de website gepubliceerd.
- **Vertrouwen** In onze meerjarenplannen leggen we uit wat we gaan doen en laten we zien dat we in staat zijn die plannen te realiseren. In onze jaarverslagen leggen we daarover verantwoording af.
- **Inclusie** Voor gasten is het gebouw volledig rolstoeltoegankelijk. Ook is Museum Sloten reeds bij uitstek een plek waar ouderen en mensen met een beperking als vrijwilliger zinvol bezig kunnen zijn en in contact kunnen blijven met de samenleving.

Beleidsvoornemens

- **Doorgaan met professionaliseren**
Hier zijn we al een eind mee gevorderd, maar het blijft een speerpunt voor de komende beleidsperiode. Net als andere musea is ook Museum Sloten sterk afhankelijk van vrijwilligers. Dat botst soms met de gewenste professionalisering, maar door de scholing aan te bieden en de vrijwilligers goed te begeleiden kan desondanks een acceptabel professioneel niveau worden bereikt.
- **Verduurzaming voortzetten**
Dit is een belangrijk aandachtspunt bij de voorgenomen herinrichting. Zo zullen hoe dan ook de nieuwe technische onderdelen substantieel energiezuiniger zijn dan de huidige. Bij de bedrijfsvoering en de huidige presentatie streven we naar
 - Minder papier gebruiken
 - Bij reparatie of vervanging kiezen voor de meest milieuvriendelijke optie
 - Plastic artikelen in de winkel terugdringen en meer ruimte voor milieuvriendelijker artikelen
 - Huidige AV-onderdelen van de vaste expositie voorzien van sensoren zodat ze alleen werken als er bezoekers zijn (reeds in gang gezet).
- **Inclusie uitbreiden**
 - Saamhorigheid verder bevorderen door alle vrijwilligers in werkgroepstructuur te organiseren.
 - Hand uitsteken naar nieuwkomers in onze samenleving via een opera-arrangement met juist 'nieuwkomers' als thema. (We zijn in overleg met het AZC in Balk om enkele van hun bewoners hierbij te betrekken.)

Governance Code Cultuur

Het bestuur heeft de vorige beleidsperiode als volgt invulling gegeven aan de Governance Code Cultuur.

- **Het bestuur is gericht op waarde scheppen voor en in de samenleving.**
Het heeft de eigen ambities waargemaakt in de vorige beleidsperiode en voor de komende beleidsperiode concrete plannen geformuleerd en aangegeven hoe die gerealiseerd gaan worden.
- **Het bestuur handelt integer.**
De verschillende rollen binnen het bestuur en binnen de organisatie zijn duidelijk afgebakend en er is geen sprake van ongewenste belangenverstrengeling.
- **Het bestuur handelt in het besef van zijn verantwoordelijkheid voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.**
Het bestuur komt eenmaal per maand bijeen en bespreekt dan samen met de coördinator de lopende zaken, lost eventuele knelpunten op, ontwikkelt beleid en stuurt medewerkers en de collectie-vrijwilligers aan.
- **Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie en oefent daar goed toezicht op.**
Met de medewerkers wordt jaarlijks een gesprek gevoerd. Voor de structurele vrijwilligers is dit gedelegeerd aan de coördinator. Voor alle vrijwilligers is een goed vrijwilligersbeleid ontwikkeld dat gefaseerd wordt geïmplementeerd.
- **Gebouw en organisatie zijn zodanig ingericht dat personeel en vrijwilligers zo veilig mogelijk kunnen werken en optimaal ook de veiligheid van gebouw, collectie en gasten kunnen waarborgen.**
Voor alle betrokkenen is een collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
Het gebouw is voorzien van beveiliging tegen inbraak, rookmelders en bewakingscamera's.
Balievrijwilligers die tijdens hun dienst zelfstandig het museum draaien volgen periodiek een BHV-cursus.
Betalingen worden gecontroleerd door de penningmeester; de boekhouding wordt begeleid en gecontroleerd door de accountant.

Beleidsvoornemen

- Bestaande werkwijze continueren.

Bijlage 1 Financiën

Balans per 31 december 2019

| ACTIVA | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
| Materiële vaste activa | | |
| Gebouwen | € 6.540,00 | € 7.260,00 |
| Inventaris | € 7.144,17 | € 10.290,36 |
| Inrichting | € 13.980,00 | € 17.460,00 |
| Vlottende activa | | |
| Voorraden | € 9.529,11 | € 3.406,66 |
| Vorderingen | | |
| Debiteuren | € - | € - |
| Overige belastingen en premies sv | € 3.442,47 | € - |
| Overige vorderingen | € 0,88 | € - |
| Vooruitbetaalde kosten | € 815,86 | € 1,86 |
| | € 4.259,21 | € 1,86 |
| Liquide middelen | | |
| Kas | € 200,00 | € 200,00 |
| Kleine kas | € 84,02 | € 101,47 |
| Bank 3050.07.815 | € 47.007,36 | € 43.854,50 |
| Rabobank 1470.730.944 | € 8.769,61 | € 8.767,75 |
| | € 56.060,99 | € 52.923,72 |
| Totaal | € 97.513,48 | € 91.342,60 |
| PASSIVA | 31-12-2019 | 31-12-2018 |
| Eigen vermogen | | |
| Algemene reserve | € 26.698,49 | € 65.708,94 |
| Bestemmingsres. Aanpassing Entree | € 36.565,00 | |
| Bestemmingsreserve ICT | € 7.500,00 | € 4.283,11 |
| Bestemmingsreserve onderhoud | € 10.000,00 | € 7.475,00 |
| Bestemminsreserve projecten | € 15.000,00 | € 11.700,00 |
| | € 95.763,49 | € 89.167,05 |
| Kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | € 129,91 | € 1.809,77 |
| Overige belastingen en premie sv | | € -47,88 |
| Kortlopende schulden | € 1.620,08 | € 413,66 |
| | € 1.749,99 | € 2.175,55 |
| Totaal | € 97.513,48 | € 91.342,60 |

Toelichting

Inkomsten en uitgaven

De kern van de uitgaven van het museum bestaat uit:

- Personeelslasten
- Bedrijfskosten
- Huisvestingskosten
- Inkoop winkel

De kern van de inkomsten bestaat uit

- Subsidie gemeente De Fryske Marren
- Bijdrage Stichting Van der Walfonds
- Vergoeding VVV (steunpunt Sloten)
- Inkomsten winkel

De geldmiddelen van de stichting worden beheerd op een lopende rekening bij de bank. Het gaat daarbij om de dagelijkse in- en uitgaven. De geldmiddelen die niet direct nodig zijn staan op een spaarrekening.

Risicobeheersing

De stichting voert een zorgvuldig beheer over haar eigendommen en zal financiële risico's zoveel mogelijk beperken. Dit betekent in ieder geval:

- Inventaris en collectie zijn op deugdelijke wijze verzekerd tegen schade door brand en andere onvoorziene oorzaken.
- Voor bestuurdersaansprakelijkheid en aansprakelijkheid voor schade aan derden is de stichting verzekerd.
- De financiële organisatie is zodanig ingericht dat er scheiding is van functies. Dit beperkt de kans op fraude of misbruik van middelen.

Reserves en voorzieningen

De uitvoering van projecten, zoals de geplande herinrichting van de vaste presentatie, zijn afhankelijk van externe financiering zoals subsidies en fondsen. Indien gestart wordt met de realisatie voordat de garantie is ontvangen van toegezegde subsidies en of fondsen vormen deze een bedrijfsrisico, dan wel wordt het gebruikt als financiersfunctie.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van het museum dient als buffer om eventuele tekorten te kunnen opvangen. Daarnaast kan het museum een deel van de reserve aanwenden voor financiering, zodat geen geld hoeft te worden geleend.

Bestemmingsreserves en voorzieningen

De bestemmingsreserves hebben betrekking op intern onderhoud van het gebouw en het inventaris, op de ICT en op voorgenomen projecten. Het is noodzakelijk de onderhoudsreserve jaarlijks met € 1500,- te voeden.

Een overzicht van de aanwezige reserves en voorzieningen, met daarin opgenomen een plafond en bodem per reserve en voorziening, helpt bij het beheersen van de risico's. De grote risico's zitten in het organiseren van cultuurhistorische tentoonstellingen. Dit is kostbaar en behoeft een zekere omvang en een grote en brede publieke aantrekkingskracht.

| | | Stand per 1-1-2020 | Onttrekking c.q. Toevoeging | Plafond | Verwachte stand per 31-12- 2020 |
|---|-----------|-------------------------------|--|----------------|--|
| Algemene reserve | | € 35.740,38 | € -9.041,89 | € 45.000,00 | € 26.698,49 |
| Bestemmingsreserve aanpassing entree | | € 36.565,00 | € -4.200,00 | | € 32.365,00 |
| Bestemmings- reserves | ICT | € 4.283,11 | € 3.216,89 | € 10.000,00 | € 7.500,00 |
| | Onderhoud | € 7.475,00 | € 2.525,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 |
| | Projecten | € 11.700,00 | € 3.300,00 | € 20.000,00 | € 15.000,00 |

Bovenstaande is gebaseerd op de reservepositie van 2019 en de eventuele toevoeging/onttrekking op basis van de jaarrekening 2019.

De bestemmingsreserve aanpassing entree heeft betrekking op de eigen bijdrage door het museum in dit project. Dit wordt binnen 8 jaar afgeschreven.

Investerings

De investeringen brengen we in beeld. De hiervoor benodigde onttrekkingen geven we aan in het meerjarenperspectief. Zo kunnen we een begin maken met de noodzakelijke investeringen per deelgebied. De plan-uitwerking en investeringsplanning verwerken we zodra deze gereed zijn.

Boekhouding en administratie

De administratie en de boekhouding wordt verzorgd door de coördinator, in overleg met en gecontroleerd door de penningmeester.

De boekhouding wordt digitaal gevoerd in het programma Twinfield, begeleid en gecontroleerd door een accountant van administratiekantoor Bentacera. In 2018-2019 zijn zowel de administratie als de boekhouding vergaand geautomatiseerd, wat sterk kostenbesparend is en meer inzicht geeft in de financiën.

Financiering voorgenomen herinrichting

Voor de financiering van de voorgenomen herinrichting zal een projectbegroting worden gemaakt, waarna vanaf voorjaar 2020 het fondsenwerkingstraject in gang gezet zal worden.

De kosten voor de totstandkoming van dit bidboek bedragen € 8460,00 excl. btw. Omdat dit bidboek-traject voorafgaat aan de fondsenwerving, heeft het museum dit bedrag 'voorgesloten', in de zin dat het vervolgens wordt meegenomen in de begroting voor de fondsenwerving.

Afgezien daarvan zal het museum sowieso zelf ook een deel van de herinrichting financieren.

Vrienden

Het museum heeft op het moment van schrijven 131 vrienden, voor het merendeel uit Sloten. In 2018 is het wat in het slop geraakte vriendenbeleid weer geordend en nieuw leven in geblazen, en sindsdien worden de vrienden met een jaarlijkse papieren nieuwsbrief en driemaal per jaar een digitale nieuwsbrief op de hoogte gehouden en betrokken bij actuele zaken en ontwikkelingen. De groep bleek ook behoorlijk vergrijsd, en daarom is voorjaar 2019 een wervingsactie gestart waardoor de groep een frisse impuls gekregen van circa 30 nieuwe vrienden heeft gekregen.

De minimumbijdrage is in 2019 verhoogd van € 10,00 naar € 12,50 per jaar. Gezien de benodigde tijd die het vraagt het bestand op orde te houden is dit aan de lage kant, maar meer zou afschrikken.

De vrienden hebben in 2019 nieuwe displays voor hun rekening genomen ter vervanging van het oude afgeschreven multimediasysteem in de 'historische wand'. (Zie paragraaf 3.2)

Bijlage 2 Planning per jaar

Doorlopend

| Beleidsterrein | Beleidsvoornemen | Invulling | Uitvoering |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| Organisatie | Duurzaamheid | Kantoor duurzamer | Coördinator |
| | | Winkelartikelen duurzamer | Winkelmedewerker |
| | Vrijwilligers | Vrijwilligersbeleid uitvoeren | Coördinator |
| Publieks-programma | Doelgroepen bereiken | Jaarlijks activiteitenplan | Coördinator Medewerker Vrijwilligers |
| Samen-werkingen | Verbeteren | Met Plaatselijk Belang | Bestuur Coördinator |
| | Handhaven | Participeren in regionale overleggen | Coördinator |

2020

| Beleidsterrein | Beleidsvoornemen | Invulling | Uitvoering |
|--------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|
| Organisatie | Veiligheid gasten | BHV-cursus balievrijwilligers | Coördinator Bestuur |
| | Code Fair Practice Inclusie | Opera-arrangement met thema 'nieuwkomers' | Coördinator ism Stichting Opery |
| Collectie-Beheer | Depot op orde | Alle objecten beschrijven en ev. laten taxeren | Werkroep Collectie Bestuur |
| | Registratie in Adlib | Lantaarnplaatjes voortzetten | Werkroep Collectie |
| Publieks-programma | Herinrichting vaste presentatie | Projectplan en fondsenwerving | Coördinator Museummakers |
| PR en Marketing | Meer mensen bereiken | Online marketingplan uitrollen | Coördinator |
| | VVV'ers overhalen voor museum | Narrow Casting in entree | Coördinator |
| Samen-werkingen | Verbeteren en uitbreiden | Podium voor regionale beeldend kunstenaars | Bestuur Coördinator |
| | | Meer mensen bereiken | Coördinator |
| | | Arrangement bus-idee | Coördinator |

2021

| Beleidsterrein | Beleidsvoornemen | Invulling | Uitvoering |
|------------------------|---------------------------------|---|--|
| Collectie- Beheer | Online ontsluiting | Objecten invoeren in relevante online databases | Werkroep Collectie |
| | Ontzamelen | Ontzamelingsplan opstellen en overleg gemeente | Werkroep Collectie Bestuur |
| | Restauratie | Restauratieplan opstellen en overleg gemeente | Werkroep Collectie Bestuur |
| | Registratie in Adlib | Invoer lantaarnplaatjes voortzetten | Werkroep Collectie |
| PR en Marketing | Online marketingplan | Evalueren en bijstellen | Coördinator |
| | Traditionele marketing | Lidmaatschap Bus-idee | Coördinator |
| Publieks- programma | Herinrichting vaste presentatie | Realisatie | Coördinator Werkgroep Herinr. Museummakers |
| Samen- werkingen | Verbeteren en uitbreiden | Podium voor regionale beeldend kunstenaars | Bestuur Coördinator |

2022

| Beleidsterrein | Beleidsvoornemen | Invulling | Uitvoering |
|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| Collectie- Beheer | Ontsluiten depot | Wisseltonoonstelling depot voorbereiden | Werkroep Collectie Bestuur |
| | Online ontsluiten | Invoeren objecten in online databases | Werkgroep Collectie |
| | Ontzamelen | Ontzamelingsplan uitvoeren | Werkroep Collectie Bestuur |
| | Restauratie | Fondsenwerving | Werkgroep Collectie Bestuur |
| | Registratie in Adlib | Registratie lantaarnplaatjes voortzetten | Werkroep Collectie |
| Educatie | Lesbrief 1 | Van kij kdoos tot smartphone | Werkgroep educatie |

2023

| Beleidsterrein | Beleidsvoornemen | Invulling | Uitvoering |
|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| Organisatie | Veiligheid gasten | BHV-cursus balievrijwilligers | Extern |
| Collectie-Beheer | Registratie in Adlib | Registratie lantaarnplaatjes voortzetten | Werkroep Collectie |
| | Online ontsluiten | Online objecten invoeren afronding | Werkroep Collectie |
| | Ontsluiten depot | Tentoonstelling objecten uit depot | Werkgroep Collectie Bestuur |
| | Ontzamelen | Ontzamelingsplan uitvoeren | Werkgroep Collectie Bestuur |
| | Restauratie | Restauratieplan uitvoeren | Werkgroep Collectie Bestuur |
| Educatie | Lesbrief 2 | Sloten van 1000 tot 2000 | Werkgroep educatie |
| Publieks-programma | Kennis meer delen | Nieuw boek over Sloten | Coördinator |

2024

Uitloop, evaluatie en nieuwe plannen